

## DODATEK KE SMLOUVĚ na dodávku vody a odvádění odpadních vod – sjednání (změna) způsobu platby

Číslo smlouvy:

Údaje o odběru:

Oprávněná osoba (příjmení a jméno):

Kontakt (telefonní číslo, e-mail):

Číslo zákaznického účtu

1. Výše předpokládané zálohy v Kč (minimální částka 100 Kč):

(dodavatel může výši zálohy upravit dle skutečné spotřeby nebo při změně ceny za vodné a stočné)

2. Vyberte Vámi požadovanou formu úhrady záloh (označte křížkem jeden ze způsobů):

poštovním inkasem SIPO se spojovacím číslem:

bankovním příkazem z Vašeho účtu číslo:

 / 

Je třeba zřídit si u Vašeho bankovního ústavu **svolení k inkasu** pro číslo účtu Vodáren Slavos Slaný s.r.o., tj. 115-9578160247/0100 bez udání variabilního symbolu a s dostatečným limitem výše inkasované částky. Kopii „SVOLENÍ K INKASU“ předložte osobně nebo zašlete na e-mail: info@slavosslany.cz

převodním příkazem z Vašeho účtu číslo:

 / 

Je třeba zřídit si **trvalý příkaz** se splatností vždy do 15. t. m. s následujícími údaji:

variabilní symbol (shodný s Vaším zákaznickým číslem):	
částka v Kč (shodná s výši předpokládané zálohy):	
konstantní symbol:	0308
ve prospěch účtu číslo:	115-9578160247/0100

3. Vyberte četnost zálohových plateb (označte křížkem jeden ze způsobů):

měsíčně

čtvrtletně (pouze pro odběry s nízkou spotřebou)

4. Vyberte formu placení nedoplatků při vyúčtování (označte křížkem jeden ze způsobů):

převodním příkazem (pro právnické i fyzické osoby)

složenkou typu A (pro fyzické osoby)

přímým inkasem ze stejného bankovního účtu jako u inkasa záloh

poštovním inkasem SIPO se spojovacím číslem shodným jako u inkasa záloh

5. Vyberte formu vracení případných přeplateků z vyúčtování (označte křížkem jeden ze způsobů):

převodem na účet číslo:

 / 

poštovní poukázkou B na adresu plátce uvedenou ve smlouvě (tato možnost neplatí pro právnické osoby a pro způsob hrazení nedoplatků převodním příkazem a inkasem z účtu)

U odběratelů platících prostřednictvím SIPO a zároveň majících přeplatek nebo nedoplatek z vyúčtování nižší než 100,-Kč není vyžadována úhrada nedoplatku ani nebude vrácen přeplatek k vystavenému daňovému dokladu (faktuře). Přeplatek bude převeden do záloh na další zúčtovací období a nedoplatek bude evidován na příslušné faktuře do doby vystavení daňového dokladu za následující zúčtovací období. Po vystavení následné faktury bude dlužná částka zahrnuta do vyúčtování.

6. Způsob zasilání faktur (označte křížkem jeden ze způsobů):

e-mailem na elektronickou adresu:

poštou

Trvalý nebo převodní příkaz k úhradě prosím zadejte až po vrácení potvrzeného „Dodatku“ zpět a obdržení plánu záloh na příští období. V případě neuhrazení zálohy je dodavatel oprávněn postupovat v souladu s ustanovením § 9 odst. 6 zákona 274/2001 Sb. stejně jako v případě neuhrazení částky za vyúčtování. Dodatek nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran.

V ..... dne.....

.....  
Podpis dodavatele (oprávněná osoba Slavos Slaný s.r.o.)

.....  
Podpis odběratele (oprávněná osoba)